



**STMIK
Amik Riau**

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
(LPPM)**

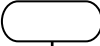

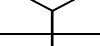


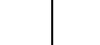
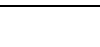
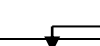
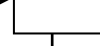

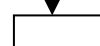
Nomor POS	POS/STMIK Amik Riau/SPMI-04/02/A-03-16
Versi	01
Tanggal Pembuatan	12 Januari 2016
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	
Perumus	LPPM
Reviewer	BPM
Disahkan Oleh	Ketua STMIK Amik Riau Johar Arief, S.Sos, M.M NIP. 150211101

POS : Penetapan Pemenang

Tujuan	:	Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur penetapan pemenang proposal pengabdian masyarakat sesuai dengan kriteria penilaian dalam buku pedoman LPPM STMIK Amik Riau
Ruang Lingkup	:	Ruang lingkup pedoman ini mengatur prosedur penetapan pemenang oleh penilai internal yang sesuai dengan kriteria penilaian Internal STMIK Amik Riau
Penanggung Jawab	:	Ka. LPPM
Definisi	:	Penetapan pemenang proposal pengabdian masyarakat merupakan kegiatan akhir dari evaluasi proposal pengabdian yang diajukan oleh pelaksana sesuai dengan kriteria penilaian Internal STMIK Amik Riau
Referensi/Dokumen Terkait	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Mutu Akademik STMIK Amik Riau Tahun 2015 2. Manual Prosedur Audit Mutu Internal STMIK Amik Riau 3. Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Lppm STMIK Amik Riau tahun.

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang RI No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-undang RI No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen; 3. Peraturan Pemerintah No. 37 tahun 2009 tentang Dosen; 4. Peraturan Pemerintah No. 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan; 5. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STMIK Amik Riau tahun 2016 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas tinggi, jujur, memenuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai; 2. Objektif, transparan dan professional dalam melaksanakan penilaian dengan mengacu terhadap kriteria, indicator, bobot, skor, dan nilai yang telah ditetapkan.
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Proposal Penelitian hasil seminar pembahasan proposal 2. Hasil penilaian dari reviewer 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Form Penilaian 2. Komputer 3. Printer 4. Jaringan Internet

Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Penetapan proposal yang lolos harus mengikuti standar yang telah ditetapkan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil Penilaian Reviewer 2. Rekapitulasi Penilaian

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		LPPM	Pelaksana/ Dosen	Reviewer	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Menerima Hasil Penilaian dari Reviewer				Hasil penilaian	1 hari	Hasil penilaian
2.	Membandingkan nilai dari 2 reviewer				Hasil penilaian		Hasil penilaian
3.	Penunjukan reviewer ketiga				Surat Penunjukan Sebagai Reviewer Form Penilaian		Surat Penunjukan Sebagai Reviewer Form Penilaian
4.	Melakukan penilaian proposal dan menyerahkan hasil penilaian				Hasil penilaian		Hasil penilaian
5.	Penggabungan nilai dari reviewer						Rekapitulasi Hasil Penilaian
6.	Melakukan proses Penetapan proposal yang lolos				Rekapitulasi Hasil Penilaian , Berita Acara Penetapan pemenang	2 hari	Rekapitulasi Hasil Kelulusan
7.	Mengumumkan pada pihat terkait hasil penetapan				Rekapitulasi Hasil Kelulusan		Pengumuman
8.	Menerima hasil penilaian dari LPPM				Proposal Hasil Penilaian		Proposal Hasil Penilaian
9.	Mengarsipkan				Proposal Daftar hasil penilaian dan kelulusan		30 Menit