

 <b>STMIK Amik Riau</b>	<b>STMIK Amik Riau</b> Jl. Purwodadi Indah Km.10 Panam – Pekanbaru Telp. 0761-589561	KODE POS	
		POS/STMIK Amik Riau /SPMI-04/02/A-03-03	
		Hal : 1 dari 4	
DOKUMEN STANDAR	<b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	<b>DESK EVALUASI PROPOSAL</b>	10 April 2017	
AREA	STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi 1	22 Agustus 2017
BAGIAN	<b>LPPM</b>		

## PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR DESK EVALUASI PROPOSAL



Disiapkan oleh	Diperiksa oleh	Disahkan oleh
<b>Dr. Erlin, M.Kom Kepala LPPM</b>	<b>Karpen, M.Kom Kabag. Sistem Mutu</b>	<b>Lusiana, M.Kom Kepala BPM</b>

 <b>STMIK Amik Riau</b>	<b>STMIK Amik Riau</b> Jl. Purwodadi Indah Km.10 Panam – Pekanbaru Telp. 0761-589561	KODE POS	
		POS/STMIK Amik Riau /SPMI-04/02/A-03-03	
		Hal : 2 dari 4	
DOKUMEN STANDAR	<b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	<b>DESK EVALUASI PROPOSAL</b>	10 April 2017	
AREA	STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi 1	22 Agustus
BAGIAN	<b>LPPM</b>		2017

#### **A. TUJUAN**

Mengatur proses desk evaluasi proposal secara daring yang dilakukan oleh penilai internal dalam memberikan penilaian pada proposal yang pendanaannya diajukan ke Kemenristekdikti agar sesuai dengan kriteria penilaian yang telah ditetapkan.

#### **B. RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup POS ini meliputi prosedur desk evaluasi proposal khusus untuk kegiatan pengabdian masyarakat yang didanai oleh Kemenristekdikti yang mencakup proses penilaian oleh reviewer internal.

#### **C. DEFINISI**

Desk Evaluasi Proposal merupakan kegiatan penilaian tahap pertama terhadap proposal yang diajukan yang pelaksanaannya dilakukan oleh reviewer internal.

#### **D. PERINGATAN**

Apabila desk evaluasi proposal tidak dilaksanakan maka proposal yang diajukan tidak bisa dilanjutkan ketahap penilaian berikutnya yaitu seminar pembahasan proposal.

#### **E. REFERENSI**

1. Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XI Tahun 2017, DRPM Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan, Kemenristekdikti.
2. Standar Mutu STMIK Amik Riau No. SM/STMIK Amik Riau/SPMI-03/2017.

#### **F. PIHAK YANG TERLIBAT**

1. Kepala LPPM
2. DRPM/Simlitabmas
3. Reviewer Internal
4. Pengusul

#### **G. KELEMBAGAAN**

LPPM

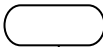







 <b>STMIK Amik Riau</b>	<b>STMIK Amik Riau</b> Jl. Purwodadi Indah Km.10 Panam – Pekanbaru Telp. 0761-589561	KODE POS	
		POS/STMIK Amik Riau /SPMI-04/02/A-03-03	
		Hal : 3 dari 4	
DOKUMEN STANDAR	<b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	<b>DESK EVALUASI PROPOSAL</b>	10 April 2017	
AREA	STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi 1	22 Agustus
BAGIAN	<b>LPPM</b>		2017

## H. PROSEDUR

1. Pengusul kegiatan mengajukan permohonan untuk mendapatkan username dan password kepada Ka. LPPM;
2. Ka. LPPM mengajukan permohonan permintaan username dan password pengusul melalui web Simlitabmas;
3. Ka. LPPM mengirimkan username dan password ke pengusul;
4. Pengusul kegiatan melengkapi identitas usulan dan mengunggah proposal pengabdian masyarakat;
5. Reviewer internal memberikan nilai terhadap proposal yang diajukan dan disesuaikan dengan skema hibah yang diikuti;
6. DRPM mengumumkan hasil desk evaluasi proposal pengabdian masyarakat melalui simlitabmas;
7. Pengusul menerima hasil desk evaluasi proposal melalui web simlitabmas;
8. Ka.LPPM melalui staf LPPM mengarsipkan dokumen.

	<b>STMIK Amik Riau</b> Jl. Purwodadi Indah Km.10 Panam – Pekanbaru Telp. 0761-589561	KODE POS	
		POS/STMIK Amik Riau /SPMI-04/02/A-03-03	
		Hal : 4 dari 4	
DOKUMEN STANDAR	<b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR</b>	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	<b>DESK EVALUASI PROPOSAL</b>	10 April 2017	
AREA	STANDAR ISI PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi 1	22 Agustus 2017
BAGIAN	<b>LPPM</b>		

## I. BAGAN ALUR PROSEDUR

No	Kegiatan	Pelaksana				Dokumen/Output	Waktu
		Pengusul	Ka. LPPM	Simlitabmas /DRPM	Reviewer Internal		
1.	Mengajukan permohonan untuk mendapatkan username dan password kepada Ka. LPPM					Daftar usulan pengusul	1 hari
2.	Mengajukan permohonan permintaan username dan password pengusul melalui web Simlitabmas					Daftar username dan password	1 hari
3.	Mengirimkan username dan password ke pengusul					Username dan password pengusul	30 menit
4.	Melengkapi identitas usulan dan mengunggah proposal abdimas					Identitas dan proposal abdimas	2-3 bulan
5.	Memberikan nilai terhadap proposal yang diajukan dan disesuaikan dengan skema hibah yang diikuti					Daftar nilai desk evaluasi proposal	1-2 bulan
6.	Mengumumkan hasil desk evaluasi proposal					Daftar pengusul yang lolos	1 hari
7.	Menerima hasil desk evaluasi proposal melalui simlitabmas					Daftar pengusul yang lolos	1 hari
8.	Mengarsipkan dokumen					Daftar proposal yang lolos beserta hardcopy proposal seluruhnya	1 hari