

 STMIK Amik Riau	STMIK Amik Riau Jl. Purwodadi Indah Km.10 Panam – Pekanbaru Telp. 0761-589561	KODE POS	
		POS/STMIK Amik Riau /SPMI-04/02/A-02-08	
		Hal : 1 dari 4	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	SEMINAR HASIL PENELITIAN	10 April 2017	
AREA	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi 1	16 Agustus 2017
BAGIAN	LPPM		

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR SEMINAR HASIL PENELITIAN



Disiapkan oleh	Diperiksa oleh	Disahkan oleh
Dr. Erlin, M.Kom Kepala LPPM	Karpen, M.Kom Kabag. Sistem Mutu	Lusiana, M.Kom Kepala BPM

 STMIK Amik Riau	STMIK Amik Riau Jl. Purwodadi Indah Km.10 Panam – Pekanbaru Telp. 0761-589561	KODE POS	
		POS/STMIK Amik Riau /SPMI-04/02/A-02-08	
		Hal : 2 dari 4	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	SEMINAR HASIL PENELITIAN	10 April 2017	
AREA	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi 1	16 Agustus 2017
BAGIAN	LPPM		

A. TUJUAN

Mengatur prosedur Seminar Hasil penelitian yang didanai oleh DRPM Kemenristekdikti untuk mengetahui ketercapaian dan kendala dari penelitian yang dilakukan.

B. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POS ini mengatur prosedur seminar hasil penelitian yang melibatkan penilai dan reviewer yang ditunjuk oleh DRPM Kemenristekdikti

C. DEFINISI

Seminar Hasil Penelitian merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan penelitian yang dinilai tingkat keberhasilannya oleh reviewer yang ditunjuk oleh DRPM Kemenristekdikti

D. PERINGATAN

Apabila seminar hasil penelitian tidak dilaksanakan maka akan berpengaruh terhadap pengajuan proposal tahun berikutnya

E. REFERENSI

1. Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XI Tahun 2017, DRPM Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan, Kemenristekdikti.
2. Standar Mutu STMIK Amik Riau No. SM/STMIK Amik Riau/SPMI-03/2017.

F. PIHAK YANG TERLIBAT

1. DRPM/Simlitabmas
2. LPPM
3. Reviewer
4. Peneliti

G. KELEMBAGAAN

LPPM

 STMIK Amik Riau	STMIK Amik Riau Jl. Purwodadi Indah Km.10 Panam – Pekanbaru Telp. 0761-589561	KODE POS	
		POS/STMIK Amik Riau /SPMI-04/02/A-02-08	
		Hal : 3 dari 4	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	SEMINAR HASIL PENELITIAN	10 April 2017	
AREA	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi 1	16 Agustus 2017
BAGIAN	LPPM		

H. PROSEDUR

1. DRPM melalui simlitabmas menginformasikan jadwal pelaksanaan seminar hasil penelitian;
2. LPPM menyampaikan jadwal pelaksanaan seminar hasil penelitian ke peneliti;
3. LPPM menerima laporan akhir, penggunaan dana, poster dan log book;
4. Ketua mengeluarkan surat tugas pelaksanaan seminar hasil penelitian kepada peneliti;
5. Peneliti melaksanakan seminar hasil penelitian pada jadwal dan tempat yang telah ditentukan oleh DRPM;
6. Peneliti mengisi absensi kehadiran seminar hasil;
7. Reviewer mengisi borang penilaian seminar hasil ke simlitabmas;
8. Peneliti menandatangani berita acara seminar hasil;
9. LPPM mengarsipkan dokumen seminar hasil peneliti.

 STMIK Amik Riau	STMIK Amik Riau Jl. Purwodadi Indah Km.10 Panam – Pekanbaru Telp. 0761-589561	KODE POS	
		POS/STMIK Amik Riau /SPMI-04/02/A-02-08	
		Hal : 4 dari 4	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	SEMINAR HASIL PENELITIAN	10 April 2017	
AREA	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi 1	16 Agustus 2017
BAGIAN	LPPM		

I. BAGAN ALUR PROSEDUR

No	Kegiatan	Pelaksana					Dokumen/ Output	Waktu
		LPPM	DRPM	Peneliti	Ketua	Reviewer		
1.	Menginformasikan jadwal pelaksanaan seminar hasil penelitian;		○				Informasi jadwal seminar hasil	1 hari
2.	Meyampaikan jadwal pelaksanaan seminar hasil penelitian ke peneliti;	□					Informasi jadwal seminar hasil	1 hari
3.	Menerima laporan akhir, penggunaan dana, poster dan log book;	□					Daftar peneliti yang telah menyerahkan laporan akhir, penggunaan dana, poster dan log book	1 minggu
4.	Mengeluarkan surat tugas pelaksanaan seminar hasil penelitian kepada peneliti;				□		Surat Tugas	1 hari
5.	Melaksanakan seminar hasil penelitian pada jadwal dan tempat yang telah ditentukan oleh DRPM;			□			Isian Borang Seminar Hasil oleh Reviewer	1- 2 hari
6.	Mengisi absensi kehadiran seminar hasil;			□			Daftar peneliti yang menghadiri Seminar Hasil	1 jam
7.	Mengisi borang penilaian seminar hasil ke simlitabmas;					□	Hasil penilaian akhir penelitian	2 hari
8.	Menandatangani berita acara seminar hasil;			□			Daftar peneliti yang telah selesai melaksanakan Seminar Hasil	1 hari
9.	Mengarsipkan dokumen seminar hasil peneliti.	○					Dokumen seminar hasil penelitian	1 jam