









**STMIK
Amik Riau**
**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
(LPPM)**

Nomor POS	POS/STMIK Amik Riau/SPMI-04/02/A-02-14
Versi	01
Tanggal Pembuatan	12 Januari 2016
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	
Perumus	LPPM
Reviewer	BPM
Disahkan Oleh	Ketua STMIK Amik Riau Johar Arief, S.Sos, M.M NIP. 1023037505

POS : PENENTUAN REVIEWER

Tujuan	: Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur penetapan reviewer penelitian yang dibiayai oleh internal institusi.
Ruang Lingkup	: Ruang lingkup POS ini mengatur prosedur penetapan reviewer penelitian dosen Internal STMIK Amik Riau
Penanggung Jawab	: Ka. LPPM
Definisi	: Penentuan Reviewer penelitian merupakan kegiatan menunjuk reviewer yang relevan dengan bidang / topik penelitian proposal
Referensi/Dokumen Terkait	: <ol style="list-style-type: none">1. Standar Mutu Akademik STMIK Amik Riau Tahun 20152. Manual Prosedur Audit Mutu Internal STMIK Amik Riau3. Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Lppm STMIK Amik Riau tahun

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang RI No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;2. Undang-undang RI No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;3. Peraturan Pemerintah No. 37 tahun 2009 tentang Dosen;4. Peraturan Pemerintah No. 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;5. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STMIK Amik Riau tahun 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas tinggi, jujur, memenuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai;2. Memiliki SK sebagai reviewer internal yang masih berlaku
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
SK Reviewer Internal Surat Penunjukan	Komputer Printer Jaringan internet Kertas
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Reviewer harus memahami proposal penelitian yang dinilai	<ol style="list-style-type: none">1. Form Penilaian2. Proposal penelitian

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Ka. LPPM	Staf LPPM	Reviewer	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mengelompokan proposal penelitian yang masuk sesuai bidang				proposal	1 hari	
2	Menentukan dua Reviewer untuk satu proposal penelitian minimal satu orang sesuai bidang keilmuan reviewer dengan bidang proposal				Daftar proposal dan Reviewer	1 hari	Daftar proposal dan Reviewer
	Menerbitkan Surat Penunjukkan reviewer proposal				Surat penunjukan	15 menit	Surat penunjukan
3	Menyerahkan surat penunjukan dan proposal kepada reviewer yang telah ditentukan				Surat penentuan Reviewer Tanda serah terima	1 hari	Surat penentuan Reviewer Tanda serah terima
4	Melaporkan hasil penyerahan proposal				Surat penentuan Reviewer Tanda serah terima		Surat penentuan Reviewer Tanda serah terima
5	Mengarsip Dokumen				Tanda serah terima proposal		Tanda serah terima proposal