

Kartu Rencana Studi (KRS) Pengisian dan Revisi KRS

Pengisian dan revisi KRS dilakukan oleh mahasiswa dan dosen PA mengikuti jadwal yang sudah ditetapkan dalam kalender akademik.

PROSEDUR

1. Program studi mengeluarkan jadwal yang telah dimasukkan ke dalam sistem STMIK Amik Riau.
2. Mahasiswa yang telah registrasi dapat mengisi KRS nya dan berkonsultasi dengan dosen penasehat akademiknya.
3. Dosen penasehat akademik menandatangani KRS tersebut.
4. Jika terjadi perubahan pada KRS mahasiswa, maka mahasiswa melakukan revisi dengan mencetak ulang KRS tersebut dari sistem dan ditandatangani lagi oleh dosen penasehat akademik.
5. KRS yang telah disyahkan oleh dosen penasehat akademik tersebut diantarkan oleh mahasiswa ke pihak BAAK.
6. Pihak BAAK melakukan verifikasi terhadap KRS tersebut untuk digunakan mahasiswa dalam mengikuti UTS dan UAS.

BAGAN ALUR PROSEDUR

Kegiatan	Unit				Dokumen / Output	Waktu
	Program Prodi	BAAK	Dosen Penasehat Akademik	Mahasiswa		
Program studi mengeluarkan jadwal yang telah dimasukkan ke dalam sistem STMIK Amik Riau.	1				Jadwal perkuliahan	5 hari
Mahasiswa yang telah registrasi dapat mengisi KRS nya dan berkonsultasi dengan dosen penasehat akademiknya.				2	KRS	2 minggu
Dosen penasehat akademik menandatangani KRS tersebut.			3		KRS syah	2 minggu
Jika terjadi perubahan pada KRS mahasiswa, maka mahasiswa melakukan revisi dengan			4	4	KRS revisi	
mencetak ulang KRS tersebut dari sistem dan ditandatangani lagi oleh dosen penasehat akademik.						
KRS yang telah disyahkan oleh dosen penasehat akademik tersebut diantarkan oleh mahasiswa ke pihak BAAK.		5			KRS syah	1 hari
Pihak BAAK melakukan verifikasi terhadap KRS tersebut untuk digunakan mahasiswa dalam mengikuti UTS dan UAS.				6	KRS syah UTS dan UAS	1 hari